

**Onderwijs- en Examenregeling**  
**Bacheloropleiding Criminologie**

A. Facultair deel

B. Opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2016-2017

## Deel A: facultair deel

### **1. Algemene bepalingen**

- Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling
- Artikel 1.2 Begripsbepalingen
- Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

### **2. Vooropleiding en Toelating**

- Artikel 2.1 Vooropleiding
- Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding
- Artikel 2.3 Colloquium doctum
- Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

### **3. Inrichting opleiding**

- Artikel 3.1 Indeling studiejaar
- Artikel 3.2 Inrichting opleiding
- Artikel 3.3 Internationalisering

### **4. Toetsing en Examinering**

- Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens
- Artikel 4.2 Vorm van tentaminering
- Artikel 4.3 Mondelinge tentamens
- Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag
- Artikel 4.5 Herkansing
- Artikel 4.6 Cijfers
- Artikel 4.7 Vrijstelling
- Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten
- Artikel 4.9 Nabespreking en inzage
- Artikel 4.10 Bachelorexamen
- Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring
- Artikel 4.12 Fraude en plagiaat

### **5. Honoursprogramma**

- Artikel 5.1 Honoursprogramma

### **6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang**

- Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding
- Artikel 6.2 Studieadvies
- Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies
- Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden
- Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

### **7. Hardheidsclausule**

- Artikel 7.1 Hardheidsclausule

## **Deel B: opleidingsspecifiek deel**

### **1. Algemene bepalingen**

Artikel 1.1 Gegevens opleiding

### **2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding**

Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

Artikel 2.2 Eindtermen

### **3. Nadere toelatingseisen**

Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen

Artikel 3.2 Colloquium doctum

Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

Artikel 3.4 Vrij programma

### **4. Opbouw van het curriculum**

Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

Artikel 4.2 Academische vorming

Artikel 4.3 Onderwijseenheden

Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden, inclusief de academische vorming

Artikel 4.5 Keuzeruimte

Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

Artikel 4.8 Graad

### **5. Keuzeruimte**

Artikel 5.1 Minoren

### **6. Honoursprogramma**

Artikel 6.1 Honoursprogramma

### **7. Studiebegeleiding en studieadvies**

Artikel 7.1 Studiebegeleiding

Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

### **8. Overgangs- en slotbepalingen**

Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling deel B

Artikel 8.2 Bekendmaking

Artikel 8.3 Inwerkingtreding

Bijlage I Regeling intekening

## Deel A: facultair deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Toepasselijkheid regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Rechtsgeleerdheid (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de Faculteit der Rechtsgeleerdheid. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B tezamen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijsseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op een ieder die voor de opleiding is ingeschreven, ongeacht het studiejaar waarin de student voor het eerst voor de opleiding werd ingeschreven.
5. Deel B van deze onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.

#### Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| a. EC (European Credit): | een studiepunten met een studielast van 28 uren studie;  |
| b. examen:               | het masterexamen van de opleiding;   |
| c. semester:             | de eerste (september – januari) of de tweede helft (februari – augustus) van het studiejaar;   |
| d. (onderwijs)onderdeel: | een onderwijsseenheid van de opleiding in de zin van de wet;   |
| e. periode:              | een deel van een semester;   |
| f. programma:            | het totaal en de samenhang van de onderdelen, de onderwijsvormen, de contacturen, de toets- en tentamenvormen, de voorgeschreven literatuur;   |
| g. scriptie:             | een onderdeel dat bestaat uit literatuuronderzoek, een eigen empirisch onderzoek en/of een bijdrage aan wetenschappelijk onderzoek, in alle gevallen leidend tot een schriftelijk verslag daarover;  |
| h. SAP/SLcMVU:           | het Studenten Informatie Systeem;  |
| i. studiegids:           | de gids van de opleiding die een nadere uitwerking van de opleidingsspecifieke bepalingen en overige opleidingsspecifieke informatie bevat. De studiegids is elektronisch beschikbaar via <a href="http://www.studiegids.vu.nl">www.studiegids.vu.nl</a> ;   |
| j. studielast:           | de studielast van de onderwijsseenheid waarop een tentamen betrekking heeft, uitgedrukt in studiepunten = EC. De studielast van 1 jaar (1680 uur) is 60 studiepunten/EC;   |
| k. studiejaar:           | het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar;  |
| l. tentamen:             | onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student betreffende een onderdeel. De beoordeling wordt uitgedrukt in een eindcijfer. Een tentamen kan in gedeeltes worden afgenomen met behulp van één of meer deeltentamens. Een hertentamen bestrijkt altijd dezelfde materie als het tentamen; |
| m. universiteit:         | Vrije Universiteit van Amsterdam;  |
| n. vak:                  | zie 'onderdeel';   |

o. wet:	de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW);
p. functiebeperking:	aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
q. examiner:	docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om
r. werkdag:	een (deel)tentamen of practicum te beoordelen; maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen;
s. minor	een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van facultatieve onderwijseenheden
t. profiel	een samenhangend pakket van onderwijseenheden van 15 EC, onderdeel uitmakend van de minor
u. Blackboard:	elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

### Artikel 1.3 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de instelling de diagnostische taaltoets Nederlands af.
2. De taaltoets is gericht op schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In Deel B kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een toets indien dat in Deel B is bepaald.

## 2. Vooropleiding en Toelating

### Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Een persoon wordt tot de opleiding toegelaten indien deze in het bezit is van een VWO-diploma bedoeld in artikel 7.24 van de wet, dan wel indien deze op grond van de wet hiervan is vrijgesteld, ingevolge artikel 7.28 van de wet.
2. Bezitters van een buitenlands diploma voldoen aan de eis inzake voldoende beheersing van de Nederlandse taal nadat een van de examens, vermeld in deel B met goed gevolg is afgelegd, dan wel door het verkrijgen van een vrijstelling voor het afleggen van dit examen.

### Artikel 2.2 Equivalente vooropleiding

1. Een bezitter van een diploma, met de nationaliteit van een staat die geen verdragspartij is bij het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137), legt het diploma voor aan het College van Bestuur (via de Centrale Studentenadministratie). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
2. De bezitter van een diploma dat niet is afgegeven in Nederland, wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

### Artikel 2.3 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.2, kunnen het College van Bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW.
2. In Deel B zijn de eisen vermeld die bij een onderzoek worden gesteld.

### Artikel 2.4 Weigering of beëindiging inschrijving/iudicium abeundi

1. Op grond van het bepaalde in artikel 7.42a van de wet kan het faculteitsbestuur of de examencommissie in uitzonderlijke gevallen het College van Bestuur verzoeken de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn gedragingen of uitlatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van een of meer beroepen waartoe de door hem gevolgde opleiding hem opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
2. Indien jegens een student vermoedens van ongeschiktheid bestaan zoals omschreven in het eerste lid, stelt de examencommissie of het faculteitsbestuur een onderzoek in, waarvan de student onverwijld op de hoogte wordt gesteld. De examencommissie of het faculteitsbestuur brengt geen advies uit dan na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen en nadat de betrokken student in de gelegenheid is gesteld te worden gehoord.

## 3. Inrichting opleiding

### Artikel 3.1 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. In het eerste opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste veertien contacturen per week aan.
4. In het tweede en derde opleidingsjaar biedt de opleiding ten minste twaalf contacturen per week aan.

### Artikel 3.2 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in deel B van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen.
2. De opleiding heeft een omvang van 180 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud hiervan.
4. In afwijking van het derde lid kan in deel B worden bepaald dat een onderwijseenheid: 3 EC of een veelvoud daarvan omvat. Het College van Bestuur kan toestemming hiertoe verlenen.
5. Van elke opleiding maakt academische vorming deel uit.
6. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte wenst in te vullen met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in deel B is omschreven.

### Artikel 3.3 Internationalisering

In de bacheloropleiding wordt aandacht besteed aan internationalisering.

## 4. Toetsing en Examinering

### Artikel 4.1 Intekening voor onderwijs en tentamens

1. Elke student dient zich voor het volgen van onderwijs in te tekenen, indien intekening is vereist voor deelname. Elke student dient zich voor het afleggen van een (her)tentamen in te tekenen. Intekening kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes. De intekenprocedure wordt beschreven in een bijlage bij het Studentenstatuut.
2. In uitzondering op het in lid 1 bepaalde geldt dat iedere student die zich op de juiste wijze heeft ingetekend voor deelname aan het onderwijs voor een bepaald vak en hiervoor is toegelaten, voor dat vak tevens is ingetekend voor het aansluitende tentamen, tenzij door de opleiding een andere werkwijze is bepaald.

### Artikel 4.2 Vorm van tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in deel B.
2. Op verzoek van de student kan de examencommissie toestaan dat een tentamen op een andere wijze dan in de studiegids is bepaald, wordt afgenomen. Nadere regels hieromtrent zijn, indien van toepassing, opgenomen in de Regels en Richtlijnen van de examencommissie.
3. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven de (deel)tentamen(s) af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.

### Artikel 4.3 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in deel B voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een toets is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan een gemotiveerd verzoek indienen bij de examencommissie om af te wijken van het openbare karakter van de zitting. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald.

### Artikel 4.4 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijke tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. In afwijking van het bepaalde in de eerste volzin is de beoordelingstermijn voor scriptie en eindopdrachten niet langer dan twintig werkdagen. De examinerator draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling en draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en maakt deze bekend aan de student. De derde volzin van het eerste lid is van toepassing.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 4.9 en 4.10, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de Examens.
5. Een student kan beroep aantekenen tegen de wijze waarop de uitslag tot stand is gekomen bij het College van Beroep voor de Examens binnen een termijn van zes weken na bekendmaking van de uitslag.

### Artikel 4.5 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven.

2. Lid 1 is niet van toepassing op het herkansen van een praktische oefening, een stage of een scriptie. In de desbetreffende onderwijs-, stagehandleiding of afstudeerregeling zijn de herkansingsmogelijkheden vermeld.
3. In geval van een herkansing geldt de laatste beoordeling.
4. De herkansing voor een tentamen vindt niet plaats binnen 10 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van het te herkansen tentamen.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder, en zo nodig, op een andere wijze af te leggen. Hieraan worden de volgende eisen gesteld:
  - de desbetreffende onderwijseenheid is het laatst te behalen onderdeel van de bacheloropleiding en
  - het betreft een onderwijseenheid uit het derde curriculumjaar en
  - de eerstvolgende reguliere tentamengelegenheid laat onevenredig lang op zich wachten of de student moet zich opnieuw inschrijven om het reguliere tentamen te kunnen afleggen en
  - de student heeft aan beide reguliere tentamengelegenheden deelgenomen in het betreffende studiejaar.Van deze regeling worden uitgesloten de vaardigheidsonderdelen (incl. bachelorscriptie) en de paperonderdelen, dit zijn onderwijseenheden zonder ingeroosterde eindtoets. Wegens de opbouw van deze onderwijseenheden is het niet mogelijk deze op een alternatief moment af te nemen.  
Het extra toegekende tentamen kan alleen worden afgenomen in de reguliere onderwijsperiodes (1 september tot en met de laatste geroosterde herkansingsdag van reguliere hertentamens in juli). Verzoeken voor toekenning van een extra gelegenheid dienen uiterlijk 1 juli te worden ingediend voor mogelijk afstuderen in hetzelfde studiejaar.
6. Wanneer de student niet aan beide maar aan een enkele van de geboden reguliere tentamengelegenheden in het betreffende studiejaar heeft deelgenomen kan de student een verzoek indienen als bedoeld in lid 5 met als toevoeging dat de student in dat verzoek motiveert welke zwaarwegende redenen hem hebben belet aan beide gelegenheden deel te nemen

#### Artikel 4.6 Cijfers

Cijfers worden gegeven op een schaal van 1 tot en met 10. Deelcijfers worden gegevens met maximaal 1 decimaal achter de komma. Eindcijfers worden afgerond op hele en halve punten met uitzondering van het cijfer 5,5.

#### Artikel 4.7 Vrijstelling

1. De examencommissie kan op schriftelijk verzoek van een student vrijstelling verlenen voor het afleggen van een of meer tentamens, indien de student:
  - a) hetzij een qua inhoud en niveau overeenkomstig onderdeel van een universitaire of hogere beroepsopleiding heeft voltooid;
  - b) hetzij aantoonbaar door werk- en/of beroepservaring over voldoende kennis en vaardigheden te beschikken op het desbetreffende onderdeel.
2. De examencommissie beslist binnen twintig werkdagen na ontvangst van het verzoek.
3. Vrijstelling voor een elders behaald eerstejaarsvak kan alleen worden toegekend als de verzoeker elders de verplichtingen van het eerste cursusjaar met goed gevolg heeft afgesloten.
4. Indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.

#### Artikel 4.8 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde (deel)tentamens en vrijstellingen voor tentamens wordt beschreven in deel B.
2. De examencommissie kan de beperkte geldigheidsduur van een tentamen of vrijstelling verlengen, indien een student daarom gemotiveerd verzoekt. De examencommissie kan besluiten



de verlenging van de geldigheid slechts toe te staan nadat de verzoeker een aanvullend tentamen van de desbetreffende stof met goed gevolg heeft afgelegd.

#### Artikel 4.9 Nabespreking en inzage

1. Binnen twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen wordt het tentamen besproken. Plaats, tijdstip en datum worden uiterlijk tien werkdagen voor de datum van de nabespreking bekend gemaakt.
2. De nabespreking vindt collectief plaats, tenzij de examinator anders beslist. De examinator kan beslissen dat een individuele nabespreking per e-mail plaatsvindt. Is een student door zwaarwegende persoonlijke omstandigheden verhinderd om een collectieve nabespreking bij te wonen, dan staat de examinator op verzoek een individuele nabespreking toe.
3. Bij de nabespreking wordt de student inzage gegeven in zijn tentamen en de beoordeling daarvan, zo mogelijk aan de hand van modelantwoorden. Op verzoek van de student wordt uitleg gegeven over de beoordeling van een antwoord.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.
5. Het staat de examinator vrij aanvullende voorwaarden te stellen ten aanzien van het in dit artikel neergelegde recht op inzage, mits deze bekend worden gemaakt tien werkdagen voor de datum van de nabespreking.

#### Artikel 4.10 Bachelorexamen

1. De examencommissie stelt de uitslag en de datum van afstuderen vast, indien zij heeft vastgesteld dat de student de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg heeft afgelegd.
2. Een getuigschrift kan slechts worden uitgereikt, nadat het College van Bestuur heeft verklaard dat de student aan alle procedurele vereisten heeft voldaan, waaronder de betaling van het collegegeld.

#### Artikel 4.11 Getuigschrift en verklaring

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het College van Bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands of in het Engels en voldoet aan het Europese format.
2. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het eerste lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.
3. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.
4. Op het getuigschrift kan het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' worden vermeld. De examencommissie stelt in het examenreglement regels vast met betrekking tot de vereisten waaraan voldaan moet zijn om het judicium 'cum laude' of 'summa cum laude' te verkrijgen.

#### Artikel 4.13 Fraude en plagiaat

1. Het bepaalde in het examenreglement van de examencommissie is onverkort van toepassing.
2. Bij de detectie van plagiaat in teksten kan gebruik worden gemaakt van elektronische detectieprogramma's. Met het aanleveren van de tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

#### 5. Honoursprogramma

### Artikel 5.1 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC. De keuzemogelijkheden worden via de website bekend gemaakt.
3. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben.
4. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
5. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,5 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond.
6. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van in het derde of vijfde lid bedoelde criteria.

## 6. Studiebegeleiding, Studieadvies en Studievoortgang

### Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie en studiebegeleiding

1. Het faculteitsbestuur van de faculteit is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in SAP/SLcM. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via SAP/SLcM inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.
2. Ingeschreven studenten kunnen aanspraak maken op studiebegeleiding. De vormen van studiebegeleiding worden vermeld in deel B.

### Artikel 6.2 Studieadvies

1. Voor 1 februari ontvangt de student een waarschuwing over de voortzetting van zijn opleiding.
2. De studenten die een waarschuwing krijgen, omdat zij te weinig studiepunten hebben behaald, worden binnen een redelijke termijn uitgenodigd voor een gesprek met als doel het bespreken van de studiemethode, een heroverweging van de studiekeuze, bespreken van mogelijke bijzondere persoonlijke omstandigheden en een eventuele verwijzing.
3. Het faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie. Het faculteitsbestuur brengt geen advies uit aan de student op wie artikel 6.3 eerst lid, tweede volzin van toepassing is.
4. Indien aan het studieadvies een afwijzing wordt verbonden ('negatief studieadvies') zijn de bepalingen uit artikel 6.3 van toepassing.
5. Degene die voor 1 februari van het eerste studiejaar zijn inschrijving heeft beëindigd, krijgt geen studieadvies.

### Artikel 6.3 Bindend (Negatief) Studieadvies

1. Aan het studieadvies dat aan het eind van het studiejaar wordt uitgebracht, wordt een afwijzing met een bindend karakter verbonden, indien de student niet de norm heeft behaald voor een positief advies. Een advies blijft achterwege, als de student aantoont niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden, zoals genoemd in artikel 6.4 De norm is omschreven in artikel 7. 2 deel B.
2. Zo spoedig mogelijk na afloop van de herkansingstentamens van het tweede semester van het eerste jaar van inschrijving, wordt aan de student die niet aan de norm heeft voldaan, schriftelijk

medegedeeld dat het faculteitsbestuur voornemens is hem een negatief bindend studieadvies te geven. Dezelfde procedure geldt in het volgende jaar van inschrijving als de student op grond van persoonlijke omstandigheden (zie artikel 6.4) zijn opleiding heeft mogen voortzetten en alsnog niet de norm voor een positief advies behaalt. Een advies blijft achterwege, als de student wederom aantoonbaar niet aan de norm te kunnen voldoen als gevolg van persoonlijke omstandigheden.

3. In de in het vorige lid genoemde mededeling wordt de student er tevens op gewezen dat hij in de gelegenheid wordt gesteld te worden gehoord door de BSA-commissie en op welke wijze hij zich voor de hoorzitting kan aanmelden.
4. Zo spoedig mogelijk (uiterlijk 10 werkdagen) na afloop van de hoorzitting wordt, na advies van de BSA-commissie, door het faculteitsbestuur bepaald aan welke studenten een negatief bindend studieadvies zal worden gegeven.
5. Tegen een besluit inzake een negatief bindend studieadvies kan binnen zes weken na de dag waarop het besluit is bekendgemaakt, beroep worden ingesteld bij het College van Beroep voor de Examens van de instelling.
6. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de bacheloropleidingen die worden vermeld in artikel 7.2 deel B.

#### Artikel 6.4 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student als gevolg hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het vierde lid, zich voordoet, maakt de student daarvan zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:
  - a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
  - b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
  - c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.De student draagt zorg voor het aanleveren van bewijsstukken om zijn melding te onderbouwen.
3. De studieadviseur stelt binnen vier weken na ontvangst van de melding een schriftelijk en gemotiveerd advies op of sprake is van persoonlijke omstandigheden als bedoeld in het vierde lid.
4. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
  - a. ziekte van de student;
  - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
  - c. zwangerschap van de studente;
  - d. bijzondere familieomstandigheden;
  - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
  - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
  - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
  - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het College van Bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.

#### Artikel 6.5 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend digitaal verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele

functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen. In alle gevallen zal de student moeten voldoen aan de eindtermen van de opleiding.

2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt onderbouwd met een verklaring van een arts of psycholoog. Zo mogelijk wordt een schatting vermeld van de mate waarin de studievoortgang zou kunnen worden belemmerd. In geval van een chronische aandoening volstaat een eenmalig verzoek.
3. Indien er sprake is van dyslexie, is de verklaring niet ouder dan twee jaar. De verklaring is afkomstig van een BIG-, NIP- of NVO-geregistreerd testbureau.
4. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de onderwijsdirecteur dan wel opleidingsdirecteur. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
5. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
6. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
7. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentamentijd verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur de nodige maatregelen initiëren.
8. In het besluit kan een beperkte geldigheid van de te treffen maatregelen worden bepaald.

## **7. Hardheidsclausule**

### **Artikel 7.1 Hardheidsclausule**

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, tenzij het de bevoegdheid van de examencommissie betreft.

## Deel B: Opleidingsspecifiek deel

### 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.1 Gegevens opleiding

1. De opleiding Criminologie CROHOnummer 56469 wordt in voltijdse en deeltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd. De nominale studieduur is 3 jaar.
- 1a. De deeltijdse vorm heeft een nominale studieduur van 6 jaar, vanaf het studiejaar 2014-2015 is het niet meer mogelijk om in te stromen in het deeltijdonderwijs.
2. Een onderwijseenheid omvat 6 EC of een veelvoud daarvan.

### 2. Doelstellingen en eindtermen van de opleiding

#### Artikel 2.1 Doelstelling opleiding

De opleiding heeft als doelstelling(en):

- a. Met de opleiding wordt beoogd de student te onderrichten in kennis, vaardigheid en inzicht op het gebied van criminologie op wetenschappelijk niveau, overeenkomstig de zogeheten Dublin-descriptoren.
- b. De opleiding maakt toelating tot een op de opleiding aansluitende masteropleiding mogelijk, en wel de masteropleiding Criminologie.
- c. De opleiding bevordert voorts de academische vorming van de student, in het bijzonder met betrekking tot:
  1. het zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen;
  2. het wetenschappelijk communiceren;
  3. het hanteren van vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context.
- d. De opleiding besteedt aandacht aan de persoonlijke ontplooiing van de student, bevordert zijn maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en bevordert de uitdrukkingsvaardigheid.

#### Artikel 2.2 Eindtermen

De afgestudeerde bachelor beschikt over kennis van en inzicht in:

1. de voor de criminologie relevante domeinen,
2. de aard, omvang en ontwikkeling van criminaliteit,
3. de gevolgen van slachtofferschap en de schade veroorzaakt door criminaliteit,
4. theorieën ter verklaring van criminaliteit,
5. de formele en informele reacties op criminaliteit alsmede de ratio en effecten daarvan,
6. de methoden en technieken die in criminologisch onderzoek kunnen worden gehanteerd,
7. de samenhang tussen verschillende onderdelen van de criminologie,
8. de juridische en maatschappelijke context waarin de criminologie zich ontwikkelt en manifesteert,
9. de systematiek van het recht en inzicht in de kernleerstukken van het publiekrecht en het materieel en formeel strafrecht, met inbegrip van recente ontwikkelingen.

De afgestudeerde bachelor beschikt over de volgende vaardigheden:

Analytische vaardigheden

10. lezen, begrijpen en analyseren van wetenschappelijke literatuur en bronnen, zowel Nederlands- als Engelstalig,
11. kritisch reflecteren op literatuur en regelgeving, onder meer vanuit een historisch, filosofisch en ethisch perspectief.

Onderzoeksvaardigheden

12. selecteren en analyseren van theorieën bij eenvoudige criminologische vraagstukken,
13. een kleinschalig criminologisch onderzoek op academisch niveau voorbereiden en uitvoeren (probleemstelling formuleren en afbakenen, methoden van onderzoek selecteren, waaronder het kiezen

tussen kwalitatieve dan wel kwantitatieve methoden, verzamelen van informatie, analyseren en interpreteren van gegevens, conclusies trekken en reflecteren op onderzoeksresultaten),  
14. op basaal niveau beheersen van kwantitatieve onderzoeksmethoden: het analyseren van de data met behulp van beschrijvende en toetsende statistiek, waaronder multivariate analyse,  
15. op basaal niveau beheersen van kwalitatieve onderzoeksmethoden: interviewen en observeren,  
16. selecteren van juridisch relevante feiten uit een empirisch feitencomplex,  
17. selecteren en toepassen van rechtsregels op concrete gevallen.

Schriftelijke en mondelinge vaardigheden

18. schrijven van wetenschappelijke teksten op criminologisch gebied en het mondeling presenteren daarvan, in correct Nederlands  
19. schriftelijk verslag doen van een eenvoudig criminologisch onderzoek, in correct Nederlands en/of Engels,  
20. een gefundeerde en beargumenteerde positie innemen in een criminologische discussie, een standpunt verwoorden met kracht van argumenten.

Informatievaardigheden

21. op een efficiënte manier criminologische bronnen raadplegen en informatie verzamelen uit juridische en sociaalwetenschappelijke (digitale) bibliotheken en databestanden.

Algemene vaardigheden, waaronder studievaardigheden

22. reflecteren op het eigen leerproces en het eigen leerproces sturen en plannen,  
23. inzicht hebben in de eigen voorkeur voor de verschillende criminologische deelthema's.

### **3. Nadere toelatingseisen**

#### **Artikel 3.1 Nadere vooropleidingseisen**

Degene die niet voldoet aan de vooropleidingseisen, maar wel het propedeutisch examen van een hogere beroepsopleiding heeft behaald, is toelaatbaar tot de opleiding.

#### **Artikel 3.2 Colloquium doctum**

1. Het toelatingsonderzoek, bedoeld in artikel 2.3 (deel A), heeft betrekking op de volgende vakken op het eindexamenniveau VWO:
  - a. Nederlands
  - b. Engels
  - c. Wiskunde
  - d. Geschiedenis
2. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen.

#### **Artikel 3.3 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen**

De student die zijn vooropleiding niet in een Nederlandstalig land heeft genoten, toont aan dat hij het Nederlands voldoende beheerst om het wetenschappelijk onderwijs met succes te kunnen volgen. Aan de eis kan worden voldaan door het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:

- het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
- CNaVT (Certificaat Nederlands als Vreemde Taal) examens PAT en PTHO;
- door VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.

#### **Artikel 3.4 Vrij programma**

1. De student heeft de mogelijkheid om, onder bepaalde voorwaarden, een eigen onderwijsprogramma samen te stellen dat afwijkt van de door de opleiding voorgeschreven onderwijsprogramma's.
2. De samenstelling van een dergelijk programma behoeft de voorafgaande goedkeuring van de

- examencommissie die daarvoor het meest in aanmerking komt.
3. Het vrije programma wordt door de student samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van een reguliere bacheloropleiding. De student waakt er voor dat het voorgestelde programma toelating tot in elk geval één masteropleiding mogelijk maakt. Hij verplicht zich hiermee niet die masteropleiding daadwerkelijk te gaan volgen.

#### 4. Opbouw van het curriculum

##### Artikel 4.1 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische vorming
- b. major/verplichte onderwijseenheden

##### Artikel 4.2 Academische vorming

Onderdeel van de opleiding is de academische vorming. Hieronder wordt begrepen:

- (1) Wijsgerige vorming/ Wetenschapsfilosofie/ wetenschapsgeschiedenis
- (2) Methoden & technieken
- (3) Kritisch redeneren / academische vaardigheden

##### Artikel 4.3 Onderwijseenheden

De major omvat een pakket van verplichte en eventueel facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.

##### Artikel 4.4 De verplichte onderwijseenheden, inclusief de academische vorming

Eerste studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	niveau
Inleiding in de rechtswetenschap	R_InlrechRC	6	1	100
Inleiding criminologie	R_Inl.crimC	6	1	100
Actoren in de rechtshandhaving	R_Act.id.rec	6	3	200
Beginselen strafrecht	R_BegstrR	6	2	100
Statistiek I	R_Stat.I	6	2	100
Statistiek II	R_Stat.II	6	4	100
Inleiding psychologie	R_Inl.psy	6	4	200
Inleiding sociologie	R_Inl.socio	6	5	200
Inleiding publiekrecht	R_Inl.publ.r	6	5	200
Project criminologie (academische kern)	R_ProjC	6	1+2	100

Tweede studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Methoden en technieken van criminologisch onderzoek (academische kern)	R_MTCO	6	3	200

Materieel strafrecht	R_Mat.strC	6	1	300
Historische criminologie (academische kern)	R_HistCrim	6	2	200
Perspectieven op criminaliteit	R_PeropC	12	1+2	200
Encyclopedie criminologie (academische kern)	R_EncyCr	6	4	200
Aard, omvang en schade van criminaliteit	R_AardOS	6	4	300
Ontstaan en ontwikkeling van criminaliteit	R_OntenO	6	5	300
Preventie en bestraffing van criminaliteit	R_Prev.Best	6	5	300
Multivariate analyse	R_Multiv.ana	6	5+6	200

#### Derde studiejaar

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Victimology	R_Victimo	6	4	300
Methoden en technieken van kwalitatief criminologisch onderzoek (academische kern)	R_MTKCO	6	4	300
Formeel strafrecht	R_For.strRC	6	5	300
Onderzoeksvaardigheden in de criminologie	R_Ond.z.vaa	12	5,6	300
Keuzeruimte	-	30	-	-

- Het met een voldoende afronden van de onderwijseenheid Project criminologie is alleen mogelijk, indien de student ofwel een voldoende ('midden' of 'hoog') heeft behaald voor de taaltoets, ofwel de 'Bijspijkerkursus Nederlands' heeft afgerond.
- De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

#### Artikel 4.5 Keuzeruimte

Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de keuzeruimte. Van deze onderwijseenheden zijn er ten minste twee (12 ec) op het niveau 300.

De student kan de keuzeruimte invullen met een minor (of twee minorprofielen) die door de faculteit wordt aangeboden, met een als zodanig aangewezen universiteitsminor, of met een minor die door de examencommissie is aangewezen en als zodanig in deel B is vermeld. Een minor bestaat uit onderwijseenheden waarvan er ten minste twee op niveau 300 en maximaal één op niveau 100 zijn ingeschaald.

#### Artikel 4.6 Volgordelijkheid tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald:

Onderwijseenheid	Ingangseis
<b>Tweede bachelorjaar</b>	
Aard, omvang en schade van criminaliteit	
Encyclopedie criminologie	



Historische criminologie	
Materieel strafrecht	Beginnelsen strafrecht
Methoden en Technieken van criminologisch onderzoek	
Multivariate analyse	
Ontstaan en ontwikkeling van criminaliteit	
Perspectieven op criminaliteit	
Preventie en bestraffing van criminaliteit	
<b>Derde bachelorjaar</b>	
Formeel strafrecht	
Methoden en technieken van kwalitatief criminologisch onderzoek	
Onderzoeksvaardigheden in de criminologie	Methoden en Technieken van criminologisch onderzoek
Victimology	
Reclassering	
Rechtspsychologie en bewijs	
Forensische linguïstiek A, introductie	
Penologie	
Forensische psychiatrie	

#### Artikel 4.7 Geldigheidsduur resultaten

De geldigheidsduur van tentamens en vrijstellingen voor tentamens is beperkt, en wel als volgt:

1. De examencommissie kan voor een onderwijseenheid waarvan het tentamen langer dan acht jaar geleden is behaald kan, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.  
Reeds behaalde resultaten uit het eerste jaar komen te vervallen bij een afwijzing in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in artikel 7.2 lid 3.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar waarin het is afgelegd, tenzij anders is bepaald in de studiegids, studiehandleiding en/of overgangsregeling.

#### Artikel 4.8 Graad

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde eisen heeft voldaan, wordt de graad Bachelor of Science, afgekort tot BSc., toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift aangetekend.

## 5. Keuzeruimte

### 5.1. Minoren

De student kan, zonder voorafgaande toestemming van de examencommissie, de volgende minor volgen:

Forensische criminologie (30 ec)

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Reclassering	R_Reclass	6	2	300
Rechtspsychologie	R_R.psy.bew	6	3	300
Forensische linguïstiek A, introductie	L_NCBAALG006	6	1	300
Forensische psychiatrie	R_For.psyC	6	2	300
Penologie/detentierecht	R_Penol	6	1	300

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

- De bacheloropleiding kent een verplichte minor-fase van 30 EC in te vullen met een als zodanig aangemerkte en in omvang corresponderende combinatie van studieonderdelen aan enige Nederlandse universiteit.
- Vrijstelling van een minor kan geschieden op basis van niet overeenkomstige afgeronde wo-bachelor of wo-master (bijv. een andere facultaire afgeronde bacheloropleiding).
- Stages kunnen niet worden ingebracht ter vrijstelling van (een deel) van de minor/profiel.
- Studiepunten behaald in het kader van een door de faculteit georganiseerde uitwisseling kunnen worden ingebracht in de minor-fase. Een eventueel tekort aan studiepunten in de minor (3 EC of meer) is in dit kader te compenseren met losse studieonderdelen uit maximaal één minor om tot een totaal van 30 EC te komen. Voor het overige geldt dat gedeeltelijk afgeronde minoren welke zijn afgelegd buiten de opleiding niet kunnen worden ingebracht dan na toestemming van de examencommissie.
- Een student kan ter vervanging van een zodanig bekend staande minor een verzoek doen bij de examencommissie om een ander samenstelsel van studieonderdelen t.w.v. 30 EC in te brengen in de minor. Dit betreft geen eerstejaars bacheloronderdelen van welke opleiding dan ook. Ook combinaties van delen van verschillende minoren worden alleen na toestemming van de examencommissie toegestaan.

## 6. Honoursprogramma

### Artikel 6.1 Honoursprogramma

Het facultaire deel van het honoursprogramma is als volgt samengesteld:

Naam onderwijsonderdeel	Vakcode	Aantal Studiepunten	Periode	Niveau
Diplomacy and Law in History	R_DipLawH	6	1+2	300
Recht en medische biotechnologie	R_R.medBio	6	5+6	300
Amsterdam Law Trials	R_ALT	3	4+5+6	300
Verzwaarde onderzoeksvaardigheden		3 extra	5+6	300

De werkvorm en de toetsvorm zijn in de studiegids vastgelegd.

## 7. Studiebegeleiding en Studieadvies

### Artikel 7.1 Studiebegeleiding

De studiebegeleiding bij deze opleiding bestaat uit:

- tutoren (eerstejaarsstudenten)
- mentoren (eerstejaarsstudenten)
- studieadviseurs
- studieloopbaanadviseurs

### Artikel 7.2 Bindend (negatief) studieadvies

1. Om een positief studieadvies te krijgen, moet de student ten minste 42 EC hebben behaald aan het einde van het eerste jaar van zijn voltijdse inschrijving voor de propedeutische fase (eerstejaars vakken) van de opleiding.
2. De student die aan het eind van het eerste jaar van inschrijving niet aan de norm heeft voldaan, maar schriftelijk toestemming van of namens het faculteitsbestuur heeft gekregen om de opleiding voort te zetten, ontvangt aan het eind van het volgende studiejaar pas een advies.
3. Een negatief bindend studieadvies heeft tot gevolg dat de betrokken student zich gedurende de daarop volgende drie studiejaar niet kan inschrijven voor de volgende bacheloropleiding(en) die door de faculteit worden aangeboden: Rechtsgeleerdheid en Notarieel recht.
4. Reeds behaalde resultaten komen te vervallen in geval van een herinschrijving na de periode als bedoeld in lid 3.

## 8. Overgangs- en slotbepalingen

### Artikel 8.1 Wijziging en periodieke beoordeling onderwijs- en examenregeling

1. Een wijziging van deel B van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie. Het advies wordt in afschrift verzonden aan het bevoegde medezeggenschapsorgaan.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van het bevoegde medezeggenschapsorgaan op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en v, alsmede het vierde lid WHW betreffen en voor zover het niet de richtlijnen van het College van Bestuur betreft.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor aantoonbaar niet worden geschaad.

### Artikel 8.2 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op de website van de faculteit.

### Artikel 8.3 Inwerkingtreding

De regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2016.

Advies opleidingscommissie 16 februari 2016.

Instemming bevoegd medezeggenschapsorgaan, 14 juni 2016.

Aldus vastgesteld door het faculteitsbestuur op 14 juni 2016.

## Bijlage I Regeling intekening

Op de [algemene website](#) staan de inteken- en uitschrijfdeadlines vermeld.